

«Принято»

Общим собранием работников МАДОУ
«Центр развития ребенка – Детский сад
№ 88» Кировского района г.Казани
Протокол от 25.08.2021г. №1

«Утверждаю»

заведующий МАДОУ «Центр развития
ребенка – Детский сад № 88»
Кировского района г.Казани
_____ А.Ю.Соловьева
Приказ от 31.08.2021г. №54/1

ЛНА 2.4.2

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр
развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в в МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации целей и задач в МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г.Казани (далее – МАДОУ).

1.2. Основной задачей деятельности МАДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МАДОУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАДОУ влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников в МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г.Казани .

**2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием
конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в в МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г.Казани осуществляется на основании следующих основных принципов:

- раскрытие сведения о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов в МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г.Казани и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г.Казани .

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы в МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г.Казани, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов, интересов третьих лиц;
- избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МАДОУ или допустить их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МАДОУ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

4.1. Работник МАДОУ направляет заведующему уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Указанное в пункте 4.1. настоящего Положения Уведомление подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2 к настоящему Положению).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Уведомление работника МАДОУ рассматривается Комиссией по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции МАДОУ.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в МАДОУ могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключаящих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ ;
- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МАДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб МАДОУ.

6. Ответственность работника

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в МАДОУ
«Центр развития ребенка - Детский сад №88»
Кировского района г.Казани

Заведующему МАДОУ
«Центр развития ребенка - Детский сад
№88»
Кировского района г.Казани
Соловьевой А.Ю.

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужно подчеркнуть).

_____ 2021 г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в МАДОУ
«Центр развития ребенка - Детский сад №88»
Кировского района г.Казани

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, Имя, Отчество лица, представившего уведомление	Содержание заинтересованности	Фамилия, Имя, Отчество лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №88"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Соловьева Алевтина Юрьевна	
СЕРТИФИКАТ 037BF80001FDAD558643525A846C7782 ВЕ	ПОДПИСАН 25.05.2022 14:44:42 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	